

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет прикладной информатики Информационных систем



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Замотайлова Д.А.
протокол от 25.04.2025 № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент ИТ-проектов, управление жизненным циклом информационных систем

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра информационных систем Савинская Д.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 922, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н; "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 369н; "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 18.11.2014 № 893н; "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 18.11.2014 № 896н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков по построению эффективных программно-аппаратных комплексов для решения практических и научных задач бухгалтерского учета на основе применения предметно-ориентированных экономических информационных систем, в том числе в бухгалтерском учете и налогообложении, различной архитектуры и назначения.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления об экономической и учетной информации, бухгалтерской информационной системе, составе и видах бухгалтерских информационных систем, этапах эволюции бухгалтерских программ, основных понятиях и определениях;;
- формирование системы знаний о методологии построения бухгалтерских информационных систем;;
- формирование представления об особенности функционирования ИСБУ для крупных предприятий и предприятий малого и среднего бизнеса;;
- углубление представления об основах автоматизации учета с использованием автоматизированной формы, автоматизации участков бухгалтерского учета;;
- формирование навыков по конфигурированию, администрированию и программированию в ИСБУ, освоение технических и программных средств реализации бухгалтерских информационных систем;;
- формирование системы знаний о понятии и принципах ведения налогового учета, подходов к организации налогового учета, основных принципах построения систем автоматизации в налогообложении; ;
- формирование представления об особенности функционирования информационных систем в налогообложении с ориентацией на центральные и региональные налоговые службы, программных средствах в налогообложении..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение

ПК-П2.1 Знает теоретическое и практическое содержание этапов процесса внедрения, адаптации и настройки прикладного программного обеспечения

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Основы управления изменениями

ПК-П2.1/Зн2 Инструменты и методы анализа требований

ПК-П2.1/Зн3 Возможности ис

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)

ПК-П2.1/Ум2 Работать в системе учета требований проекта в области ит

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Контроль фактического внесения изменений в элементы ис

ПК-П2.2 Умеет организовывать и управлять процессом внедрения, адаптации и настройки прикладного программного обеспечения, в т.ч., распределять работы, выделять ресурсы, контролировать исполнение

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Языки программирования и работы с базами данных

ПК-П2.2/Зн4 Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса

ПК-П2.2/Зн5 Возможности типовой ис

ПК-П2.2/Зн6 Предметная область автоматизации

ПК-П2.2/Зн11 Устройство и функционирование современных ис

ПК-П2.2/Зн15 Современные объектно-ориентированные языки программирования

ПК-П2.2/Зн23 Отраслевая нормативная техническая документация

ПК-П2.2/Зн24 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн25 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике

ПК-П2.2/Зн26 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

ПК-П2.2/Зн27 Основы налогового законодательства российской федерации

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Кодировать на языках программирования в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.2/Ум2 Тестируировать результаты прототипирования ис в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Разработка прототипа ис на базе типовой ис в соответствии с требованиями заказчика к ис

ПК-П2.2/Нв2 Тестирование прототипа ис на корректность архитектурных решений

ПК-П2.3 Владеет навыками внедрения, адаптации и настройки прикладного программного обеспечения, обеспечивая соответствие и контроль разработанного кода и процесса кодирования принятым в организации регламентам и стандартам

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Инструменты и методы верификации структуры программного кода

ПК-П2.3/Зн2 Регламенты кодирования на языках программирования

ПК-П2.3/Зн3 Возможности ис

ПК-П2.3/Зн4 Предметная область автоматизации

ПК-П2.3/Зн5 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.3/Зн6 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике

ПК-П2.3/Зн7 Диаграмма ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами

ПК-П2.3/Зн8 Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки

ПК-П2.3/Зн9 Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания

ПК-П2.3/Зн10 Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)

ПК-П2.3/Зн11 Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)

ПК-П2.3/Зн12 Культура речи

ПК-П2.3/Зн13 Правила деловой переписки

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Распределять работы и выделять ресурсы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.3/Ум2 Контролировать исполнение поручений в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Обеспечение соответствия разработанного кода ис и процесса создания программного кода ис принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.3/Нв2 Назначение и распределение ресурсов в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.3/Нв3 Контроль соответствия разработанного кода ис и процесса создания программного кода ис принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П6 Способен принимать участие во внедрении информационных систем

ПК-П6.1 Знает основы процессов внедрения, адаптации и настройки различных информационных систем

Знать:

ПК-П6.1/Зн3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ит

ПК-П6.1/Ум2 Распределять работы в проекте в области ит и контролировать их выполнение

ПК-П6.1/Ум3 Работать с записями по качеству (в том числе выполнять корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий)

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Назначение членов команды проекта в области ит для выполнения работ по проекту в области ит в соответствии с полученными планами

ПК-П6.1/Нв2 Получение ресурсов и управление необходимыми ресурсами для выполнения проекта в области ит (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)

ПК-П6.1/Нв3 Получение от членов команды проекта в области ит отчетности об исполнении работ по факту их выполнения

ПК-П6.1/Нв4 Подтверждение выполнения работ проекта в области ит

ПК-П6.1/Нв5 Организация выполнения в проекте в области ит одобренных запросов на изменение, включая запросы на изменение, порожденные корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросы на устранение несоответствий

ПК-П6.2 Умеет изучать информационную систему для ее последующей настройки и адаптации

Знать:

ПК-П6.2/Зн2 Технологии выполнения работ в организации

ПК-П6.2/Зн9 Устройство и функционирование современных ис

ПК-П6.2/Зн23 Отраслевая нормативно-техническая документация

ПК-П6.2/Зн24 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П6.2/Зн25 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике

ПК-П6.2/Зн26 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

ПК-П6.2/Зн27 Основы налогового законодательства российской федерации

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Разрабатывать документы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П6.2/Ум2 Оценивать объемы работ по созданию (модификации) и сопровождению ис и сроки их выполнения

ПК-П6.2/Ум3 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 Подготовка частей коммерческого предложения заказчику ис об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию типовой ис

ПК-П6.2/Нв2 Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком ис

ПК-П6.3 Владеет навыками внедрения, адаптации и настройки информационных систем

Знать:

ПК-П6.3/Зн9 Устройство и функционирование современных ис

ПК-П6.3/Зн15 Современные объектно-ориентированные языки программирования

ПК-П6.3/Зн19 Современные стандарты информационного взаимодействия систем

ПК-П6.3/Зн20 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

ПК-П6.3/Зн21 Современные подходы и стандарты автоматизации организаций

ПК-П6.3/Зн25 Отраслевая нормативно-техническая документация

ПК-П6.3/Зн26 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П6.3/Зн27 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике

ПК-П6.3/Зн30 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

ПК-П6.3/Зн31 Основы налогового законодательства российской федерации

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Разрабатывать документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П6.3/Ум2 Оценивать объемы и сроки выполнения работ в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П6.3/Ум3 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Подготовка частей коммерческого предложения заказчику ис об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ис

ПК-П6.3/Нв2 Инженерно-технологическая поддержка в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком ис

ПК-П7 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

ПК-П7.1 Знает основы процессов внедрения, адаптации и настройки различных информационных систем; основы процессов поддержания работоспособности информационных систем

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Основы системного администрирования

ПК-П7.1/Зн2 Основы информационной безопасности организации

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Инициализировать репозиторий проекта в области ит

ПК-П7.1/Ум2 Назначать права доступа к репозиторию проекта в области ит и элементам его содержимого в системе контроля версий программного обеспечения и проектной документации

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Создание репозитория ит-проекта для хранения базовых элементов конфигурации ис

ПК-П7.1/Нв2 Определение прав доступа к репозиторию проекта в области ит

ПК-П7.2 Умеет изучать информационную систему для ее последующей настройки и адаптации; производить поддержку информационных систем

Знать:

ПК-П7.2/Зн1 Инструменты и методы интеграции ис

ПК-П7.2/Зн2 Форматы обмена данными

ПК-П7.2/Зн15 Современные объектно-ориентированные языки программирования

ПК-П7.2/Зн19 Современные стандарты информационного взаимодействия систем

ПК-П7.2/Зн22 Отраслевая нормативно-техническая документация

ПК-П7.2/Зн23 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П7.2/Зн24 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике

ПК-П7.2/Зн25 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

ПК-П7.2/Зн26 Основы налогового законодательства российской федерации

Уметь:

ПК-П7.2/Ум1 Анализировать и структурировать входные данные в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П7.2/Ум2 Кодировать на языках программирования ис в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П7.2/Ум3 Тестируировать результаты разработки ис в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П7.2/Нв1 Разработка интерфейсов обмена данными между ис заказчика в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П7.2/Нв2 Разработка форматов обмена данными между ис заказчика в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П7.2/Нв3 Разработка технологий обмена данными между ис заказчика в соответствии с трудовым заданием в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П7.3 Владеет навыками внедрения, адаптации и настройки информационных систем; навыками сопровождения различных информационных систем и методами их эксплуатации

Знать:

ПК-П7.3/Зн4 Возможности ис

ПК-П7.3/Зн5 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем

ПК-П7.3/Зн8 Устройство и функционирование современных ис

ПК-П7.3/Зн13 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П7.3/Зн14 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике

Уметь:

ПК-П7.3/Ум1 Использовать системы контроля версий в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П7.3/Ум2 Распределять работы и выделять ресурсы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П7.3/Ум3 Контролировать исполнение поручений в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П7.3/Нв1 Определение версий программных базовых элементов конфигурации ис, входящих в сборку, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П7.3/Нв2 Обеспечение сборки программных базовых элементов конфигурации ис в соответствии с планом конфигурационного управления в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П7.3/Нв3 Верификация результатов сборки программных базовых элементов конфигурации ис в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Информационные системы в бухгалтерском учете» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период	П/демкость (часы)	П/демкость ЭТГ	ая работа всего)	ая контактная (часы)	ие занятия (часы)	ие занятия (часы)	льная работа (часы)	ая аттестация (часы)

обучения	Общая тр (ча)	Общая тр (ча)	Общая тр (31)	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа	Лекционн (ча)	Практическ (ча)	Самостоятел (ча)	Промежуточн (ча)
Восьмой семестр	144	4	53	3	18	32	37	Экзамен (54)	
Всего	144	4	53	3	18	32	37	54	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)	Промежуточн (ча)
Девятый семестр	144	4	17	3	4	10	127	Экзамен	
Всего	144	4	17	3	4	10	127		

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Организационные основы информационных технологий обеспечения бухгалтерской деятельности	24		4	10	10	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 1.1. Роль информационных процессов в бухгалтерском учете	5		1	2	2	
Тема 1.2. Понятия «информационные технологии» и «информационные системы»	5		1	2	2	

Тема 1.3. Классификация информационных систем и информационных технологий	5		1	2	2	
Тема 1.4. Понятие "автоматизированные системы бухгалтерского учета"	4			2	2	
Тема 1.5. Методы сбора и анализа информации в бухгалтерской деятельности	5		1	2	2	
Раздел 2. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания бухгалтерской деятельности	30	1	6	12	11	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий бухгалтерской деятельности	5		1	2	2	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 2.2. Программное обеспечение информационных технологий бухгалтерской деятельности	4		1	2	1	
Тема 2.3. Автоматизированное рабочее место. АРМ бухгалтера. АРМ руководителя бухгалтерии.	5		1	2	2	
Тема 2.4. Телекоммуникации в бухгалтерской деятельности	4		1	2	1	
Тема 2.5. Поиск данных и программ. Методы анализа и оценки информационных потоков	8	1	1	2	4	
Тема 2.6. Программные продукты: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint, Access); Система тестирования INDIGO; 1С.Предприятие и 1С.Бухгалтерия	4		1	2	1	
Раздел 3. Функциональное обеспечение бухгалтерской деятельности	24	1	4	10	9	
Тема 3.1. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки экономической информации на основе табличных процессоров	5			2	3	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 3.2. Использование систем управления базами данных в бухгалтерской деятельности	4			2	2	
Тема 3.3. Использование других программных средств в бухгалтерской деятельности	4		1	2	1	

Тема 3.4. Информационные технологии электронного бизнеса. Усиление контроля со стороны руководства. Управление конфликтами	4		1	2	1	
Тема 3.5. Безопасность информационных систем, используемых в бухгалтерской деятельности. «Легальный» шпионаж. Технический шпионаж. Средства электронно-цифровой подписи.	4		1	2	1	
Тема 3.6. Средства электронно-цифровой подписи. Средства аудита. Механизмы защиты трафика. Механизмы управления маршрутизацией	3	1	1		1	
Раздел 4. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки бухгалтерских решений	10		4		6	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 4.1. Интегрированные системы управления предприятиями	1				1	
Тема 4.2. Организационный блок. Программно-технический блок	1				1	
Тема 4.3. Технология поддержки управления отношениями с клиентами	2		1		1	
Тема 4.4. Экспертные системы	2		1		1	
Тема 4.5. Справочно-правовые системы	2		1		1	
Тема 4.6. Современные автоматизированные системы управления персоналом	2		1		1	
Раздел 5. Промежуточная аттестация	2	1			1	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 5.1. Зачет с оценкой	2	1			1	
Итого	90	3	18	32	37	

Заочная форма обучения

	контактная аудитория	занятия	занятия	занятия	занятия	занятия

Наименование раздела, темы	Всего	Внезаудиторная работа	Лекционные за- нятия	Практические з- нания	Самостоятель- ная работа	Планируемые ре- зультаты обучения, соот- ветствующими ос- новным целям программы
Раздел 1. Организационные основы информационных технологий обеспечения бухгалтерской деятельности	46		2		44	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 1.1. Роль информационных процессов в бухгалтерском учете	12		2		10	
Тема 1.2. Понятия «информационные технологии» и «информационные системы»	10				10	
Тема 1.3. Классификация информационных систем и информационных технологий	10				10	
Тема 1.4. Понятие "автоматизированные системы бухгалтерского учета"	8				8	
Тема 1.5. Методы сбора и анализа информации в бухгалтерской деятельности	6				6	
Раздел 2. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания бухгалтерской деятельности	44		2	6	36	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий бухгалтерской деятельности	10		2	2	6	
Тема 2.2. Программное обеспечение информационных технологий бухгалтерской деятельности	6				6	
Тема 2.3. Автоматизированное рабочее место. АРМ бухгалтера. АРМ руководителя бухгалтерии.	8			2	6	
Тема 2.4. Телекоммуникации в бухгалтерской деятельности	6				6	
Тема 2.5. Поиск данных и программ. Методы анализа и оценки информационных потоков	8			2	6	

Тема 2.6. Программные продукты: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint, Access); Система тестирования INDIGO; 1С.Предприятие и 1С.Бухгалтерия	6				6	
Раздел 3. Функциональное обеспечение бухгалтерской деятельности	27	1	2	24		ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 3.1. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки экономической информации на основе табличных процессоров	9	1	2	6		ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 3.2. Использование систем управления базами данных в бухгалтерской деятельности	6				6	
Тема 3.3. Использование других программных средств в бухгалтерской деятельности	6				6	
Тема 3.4. Информационные технологии электронного бизнеса. Усиление контроля со стороны руководства. Управление конфликтами	2				2	
Тема 3.5. Безопасность информационных систем, используемых в бухгалтерской деятельности. «Легальный» шпионаж. Технический шпионаж. Средства электронно-цифровой подписи.	2				2	
Тема 3.6. Средства электронно-цифровой подписи. Средства аудита. Механизмы защиты трафика. Механизмы управления маршрутизацией	2				2	
Раздел 4. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки бухгалтерских решений	15	1	2	12		ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 4.1. Интегрированные системы управления предприятиями	5	1	2	2		
Тема 4.2. Организационный блок. Программно-технический блок	2				2	
Тема 4.3. Технология поддержки управления отношениями с клиентами	2				2	
Тема 4.4. Экспертные системы	2				2	

Тема 4.5. Справочно-правовые системы	2				2	
Тема 4.6. Современные автоматизированные системы управления персоналом	2				2	
Раздел 5. Промежуточная аттестация	12	1			11	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 5.1. Зачет с оценкой	12	1			11	
Итого	144	3	4	10	127	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Организационные основы информационных технологий обеспечения бухгалтерской деятельности

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 44ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 1.1. Роль информационных процессов в бухгалтерском учете

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Научно-технический прогресс и динамика внешней среды заставляют современные предприятия превращаться во все более сложные системы, для которых необходимы новые методы для обеспечения управляемости. Поэтому можно утверждать, что эффективная деятельность современного предприятия возможна только при наличии единой корпоративной (комплексной) системы, объединяющей управление финансами, персоналом, снабжением, сбытом и процесс управления производством. Такие системы стали рассматриваться как средство достижения основных целей бизнеса - улучшения качества выпускаемых товаров и услуг, увеличения объема производства, занятия устойчивых позиций на рынке и победы в конкурентной борьбе. Требования, предъявляемые к корпоративной информационной системе, не зависят от формы собственности и сферы деятельности предприятия, а её программные модули должны соответствовать бизнес-процессам, функции автоматизированных рабочих мест - должностным обязанностям сотрудников.

Тема 1.2. Понятия «информационные технологии» и «информационные системы»

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Реализация функций информационной системы невозможна без знания ориентированной на нее информационной технологии. Информационная технология может существовать и вне сферы информационной системы.

Пример. Информационная технология работы в среде текстового процессора Microsoft Word, который не является информационной системой.

Таким образом, информационная технология является более емким понятием, отражающим современное представление о процессах преобразования информации в информационном обществе. В умелом сочетании двух информационных технологий - управленческой и компьютерной - залог успешной работы информационной системы.

Обобщая все вышесказанное, введем несколько более узкие определения информационной системы и технологии, реализованные средствами компьютерной техники.

Тема 1.3. Классификация информационных систем и информационных технологий

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Тип информационной системы зависит от того, чьи интересы она обслуживает и на каком уровне управления. По характеру представления и логической организации хранимой информации информационные системы подразделяются на фактографические, документальные и геоинформационные.

Тема 1.4. Понятие "автоматизированные системы бухгалтерского учета"

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

Автоматизированные системы управления – комплекс аппаратно-программных средств по оптимизации работы оборудования, целью которой является увеличение рентабельности производства и увеличение его безопасности. Наиболее эффективно использовать автоматизацию системы управления при работе на предприятиях промышленной и энергетической сферы.

Тема 1.5. Методы сбора и анализа информации в бухгалтерской деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

В самом общем виде методы сбора информации, которые применяются в сфере управления, можно разделить на две группы: промышленный шпионаж и аналитическая работа. Первый из приведенных методов – промышленный шпионаж – в основном относится к получению конфиденциальной информации и будет рассмотрен позже, а в данной главе уделим внимание аналитической работе.

В условиях постоянно изменяющихся экономических отношений, образования новых организаций, развития и совершенствования уже работающих на рынке организаций-конкурентов возникает большая потребность в проведении аналитической работы. Появляется необходимость сбора и накопления информации, опыта, знаний во всех областях управленческой деятельности. Организация заинтересована в подробном исследовании возникающих на рынке ситуаций для принятия оперативных, экономически обоснованных решений, которые позволят ей развиваться более быстрыми темпами.

Анализ является одним из наиболее эффективных и безопасных способов добывания информации. Используя открытые информационные ресурсы, можно получить практически все необходимые сведения об организации.

Раздел 2. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания бухгалтерской деятельности

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 2.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий бухгалтерской деятельности
(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Аппаратное обеспечение информационных технологий управления:

- а) Системная шина (bus)
- б) Оперативная память
- в) Устройства ввода-вывода
- г) Накопители информации
- д) Печатающие устройства
- е) Коммуникационное оборудование
- ж) Устройства ввода изображений

Тема 2.2. Программное обеспечение информационных технологий бухгалтерской деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

Программное обеспечение представляет собой некий набор программ, правил, а также соответствующей документации системы, предназначенных для обработки информации. Относится это и к информационным технологиям и системам.

Программное обеспечение является самой важнейшей составляющей любой информационной системы.

В нынешнее время присутствует просто огромнейшее количество программ и различных приложений, благодаря которым удается реализовать различные информационные процессы. Все они смогут удовлетворить информационные потребности того либо иного пользователя.

Тема 2.3. Автоматизированное рабочее место. АРМ бухгалтера. АРМ руководителя бухгалтерии.

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Отличительной особенностью АРМ административного и менеджерского персонала, является их ориентация на принятие управленческих решений.

АРМ руководителей должны помочь в принятии управленческих решений по чисто не регламентированным и трудно формализуемым задачам.

Мебель: стол однотумбовый, стол с приставкой, стол для заседаний, шкаф конторский универсальный, сейф, кресло рабочее подъемно-поворотное, кресла полумягкие рабочие.

Средства оргтехники: органайзер, справочник-алфавит, настольный календарь, картотека настольная, лоток для корреспонденции 2-х секционный, папки деловые для бумаг, телефонный аппарат с функцией проведения совещаний, диктофон, персональный компьютер, принтер, сканер.

Автоматизированное решение этих задач, как правило, не предполагает однозначного ответа на вопрос. Для принятия окончательного решения требуется учитывать множество факторов, в том числе не имеющих количественной оценки и относящихся к социальной области.

Тема 2.4. Телекоммуникации в бухгалтерской деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

Телекоммуникации в управленческой деятельности:

- а) Телеграфная связь
- б) Микросотовая связь
- в) Радиорелейная связь
- г) Локальные сети. Глобальные се-ти. Городские (региональные) сети
- д) Удаленный доступ
- е) Электронная почта
- ж) Доски объявлений

Тема 2.5. Поиск данных и программ. Методы анализа и оценки информационных потоков

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Важный этап в рационализации существующих систем управления – анализ потоков информации, который должен обеспечить выполнение целевых задач проектирования и уточнение особенностей существующей практики планирования.

Анализ существующих процессов управления может быть выполнен, прежде всего, на базе исследования информационной системы предприятия, которая характеризуется наличием существующей схемы документооборота, системы экономических показателей деятельности предприятия, структурным составом подразделений, участвующих в процессе управления, и интенсивностью потоков данных, циркулирующих между ними.

Обработанные материалы обследования позволяют провести анализ системы планирования и управления как в отдельных подразделениях управляющей системы, так и на предприятии в целом, а также создать предпосылки для построения стройной схемы обработки данных.

Деятельность любого подразделения, связанная с управлением, выражается в создании различных форм документов и показателей.

Тема 2.6. Программные продукты: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint, Access); Система тестирования INDIGO; 1С:Предприятие и 1С:Бухгалтерия

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

ППП Microsoft Office — это совокупность программных средств автоматизации офисной деятельности. В состав пакета входит множество приложений, каждое из которых предназначено для выполнения определенных функций и может быть использовано автономно и независимо от остальных. Весь набор офисных приложений можно разделить на основные и дополнительные.

Набор приложений, входящих в состав MS Office может отличаться в зависимости от версии. Это позволяет подобрать наиболее соответствующий текущим задачам дистрибутив этого пакета.

1С:Бухгалтерия — это одна из разновидностей программы 1С:Предприятие, адаптированная под нужды бухгалтерии. 1С:Предприятие — это технологическая платформа, созданная для автоматизации рабочих процессов.

Раздел 3. Функциональное обеспечение бухгалтерской деятельности

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 3.1. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки экономической информации на основе табличных процессоров

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Системы подготовки текстовых документов подразделяют на текстовые редакторы (текстовые процессоры) и настольные издательские системы, которые различаются числом и масштабом выполняемых функций. Все типы систем подготовки текстовых документов позволяют быстро вводить информацию, редактировать ее, сами осуществляют поиск ошибок, помогают подготовить текст к распечатке, а также выполняют ряд других функций. Использование текстовых редакторов значительно повышает производительность труда сотрудников, участвующих в составлении различных видов документов. Примером такого программного средства может служить текстовый редактор Microsoft Word из пакета Microsoft Office.

Электронная таблица (ЭТ) — это широко распространенная и мощная информационная технология, предназначенная для профессиональной работы с данными. Электронная таблица представляет собой компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках (ячейках) которой записаны данные различных типов: тексты, даты, формулы, числа.

Для управления электронной таблицей используется специальный комплекс программ — табличный процессор.

Особенностью программ данного типа является то, что в них структурирование информации начинается непосредственно на этапе ввода данных, так как они привязываются к структурным элементам таблиц — ячейкам. Главное их достоинство — возможность мгновенного пересчета всех данных, связанных с формульными зависимостями при изменении значения любого операнда. Электронные таблицы нашли широкое применение не только в экономических и бухгалтерских расчетах. Сфера применения их значительно шире.

*Тема 3.2. Использование систем управления базами данных в бухгалтерской деятельности
(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)*

Специалистам часто приходится работать с большими объемами данных с целью поиска различных сведений, необходимых для подготовки документов. Для облегчения такого рода работ были созданы системы управления базами данных (СУБД).

База данных (БД) – совокупность специально организованных и логически упорядоченных данных.

Развитие информационных технологий и применение их в различных областях деятельности привели к созданию разнообразных баз данных различной сложности. Сложность базы данных зависит от объема и структуры хранимой в БД информации, разнообразия форм ее представления, связей между файлами, требований к производительности и надежности.

Организация базы данных требует предварительного построения логической модели данных. Ее основное назначение – систематизация информации по содержанию, структуре, объему, взаимным связям, а также отражение свойств информации с учетом потребностей конечных пользователей.

*Тема 3.3. Использование других программных средств в бухгалтерской деятельности
(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)*

Системные программные средства предназначены для обеспечения деятельности компьютерных систем как таковых. В их составе выделяют:

- тестовые, диагностические и антивирусные программы;
- операционные системы;
- командно-файловые оболочки.

Среди прикладных программных средств, необходимых для компьютеризации документационного обеспечения управленческой деятельности, можно выделить:

- программы по распознаванию текстов;
- программы выхода во внешнюю среду;
- системы обработки финансово-экономической информации;
- системы подготовки презентаций;
- системы управления проектами;
- экспертные системы и системы поддержки принятия решений;
- системы интеллектуального проектирования и совершенствования систем управления.

Тема 3.4. Информационные технологии электронного бизнеса. Усиление контроля со стороны руководства. Управление конфликтами

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 2ч.)

Для работы многих специалистов необходима самая разнообразная и оперативная информация из различных областей знаний. В настоящее время основным информационным ресурсом для получения данных является сеть Интернет. Для работы с ней применяют специальные программные средства – web-браузеры, позволяющие получать самую разнообразную информацию по всему миру.

Слабый контроль над подчиненными – это один из наиболее существенных недостатков модульной корпорации. С другой стороны, для достижения устойчивого преимущества над конкурентами необходим надежный контроль над тем, как выполняются текущие задачи и претворяется в жизнь корпоративная стратегия. Система раннего оповещения того, что реально имеет место отклонение от направления, сформулированного в стратегии компании, при жесткой конкуренции приобретает исключительную важность. В условиях нестабильной среды бизнеса потеря эффективности может иметь фатальные последствия. В случае, когда проект выполняется географически удаленными сотрудниками, которые для связи с центральным офисом и между собой используют сеть Интернет, традиционные методы мотивации и контроля могут не дать необходимого эффекта. Руководителям подобной организации необходима надежная система мониторинга таких сотрудников.

При работе с удаленными сотрудниками конфликты могут возникать чаще, чем в обычных условиях. Отсутствие межличностного общения между сотрудниками, начальством и подчиненными приводит к росту случаев сомнений, двусмысленности, неспособности определить проблемы. В самом деле, используя только электронную почту, непросто объяснить работнику, сорвавшему сроки сдачи своей части общего проекта, что он не прав. В случае, когда конфликт пустил достаточно глубокие корни, база данных по переговорам может реально помочь. Люди, ответственные за разрешение конфликтов, могут просмотреть архивы на интересующего сотрудника и определить, что данный сотрудник сказал, написал и при каких обстоятельствах. Второй момент связан с тем, что в случае, когда все сотрудники проинформированы о подобной практике с архивированием сообщений и сеансов видеоконференций, ответственность тех, кто участвует в корпорации, возрастет многократно.

Тема 3.5. Безопасность информационных систем, используемых в бухгалтерской деятельности. «Легальный» шпионаж. Технический шпионаж. Средства электронно-цифровой подписи.

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 2ч.)

Современный мир находится на таком этапе своего развития, который специалисты называют информационным обществом. Это значит, что во всех сферах деятельности на первый план выходит информация, а следовательно, и процессы, связанные с ее получением, обработкой и использованием. Информация стала определяющим ресурсом для успешной деятельности почти любого предприятия. Утверждение "Кто владеет информацией, тот владеет миром" становится реальностью.

Тема 3.6. Средства электронно-цифровой подписи. Средства аудита. Механизмы защиты трафика. Механизмы управления маршрутизацией

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 2ч.)

Механизмы поддержки политики безопасности:
средства идентификации и аутентификации пользователей;
средства контроля доступа;
криптографические средства (т. е. средства шифрования информации);
средства электронно-цифровой подписи;
средства контроля целостности;
средства аудита, т. е. фиксации действий пользователей системы;
механизмы защиты трафика;
механизмы управления маршрутизацией.

Раздел 4. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки бухгалтерских решений

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 4.1. Интегрированные системы управления предприятиями

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очная: Самостоятельная работа - 1ч.)

Интегрированные системы управления – это две или более системы управления и автоматизации предприятия, которые тесно связаны между собой, благодаря чему они могут работать как единое целое.

Системы управления, входящие в единую интегрированную среду, могут иметь полностью или частично общие элементы. Это могут быть общие базы данных, определённые подсистемы и т.п.

Чтобы обеспечить такой подход, системы управления, используемые на предприятиях, должны соответствовать единым стандартам.

В частности, стандарт, регламентирующий требования и условия применения ИСУ, обозначен в ГОСТ Р 53893-2010 (последний был дополнен в 2012 году). Часть требований можно также найти в правилах РуСРегистра НД № 006.00–134.

Тема 4.2. Организационный блок. Программно-технический блок

(Заочная: Самостоятельная работа - 2ч.; Очная: Самостоятельная работа - 1ч.)

В самом общем виде организационный блок ИСУ – это:

- количество и ресурсы управленческих служб компании;
- функциональное распределение деятельности управленческих служб;
- регламент деятельности управленческих служб (система соподчинения и координации) для обеспечения следующего динамического (постоянно повторяющегося) процесса.

Три основных элемента организационного блока ИСУ – это:

- система движения информации для плановых и контрольных целей;
- система соподчиненности различных звеньев организационной структуры в процессе сбора и обработки информации и принятия управленческих решений (в первую очередь, высшего менеджмента, центрального аппарата контролеров, менеджмента подразделений и плановых служб подразделений);
- система управления по центрам ответственности (центры управленческих затрат, нормативных затрат, доходов, прибыли, инвестиций), на основе этого определение "степени свободы" руководства различных подразделений и построение системы материального стимулирования в контексте системы управления затратами.

Тема 4.3. Технология поддержки управления отношениями с клиентами

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 2ч.)

CRM - это технология ведения бизнеса, управленческая концепция, которая имеет компьютерную поддержку. CRM-системы позволяют фиксировать все процессы, которые протекают между клиентами компании и ее сотрудниками, управлять этими процессами и накапливать информацию для повышения их эффективности.

Тема 4.4. Экспертные системы

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 2ч.)

Экспертная система (ЭС, Expert system) — предиктивная система, включающая в себя знания об определенной слабо структурированной и трудно формализуемой узкой предметной области и способная предлагать и объяснять пользователю разумные решения. Экспертная система состоит из базы знаний, механизма логического вывода и подсистемы объяснений. Экспертная система включает в себя большое число структурных составляющих меньшего размера.

Тема 4.5. Справочно-правовые системы

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 2ч.)

Справочно-правовая система Консультант Плюс

<http://www.garant.ru>

Справочно-правовая система ГАРАНТ

<http://www.kodeks.net>

Справочно-правовая система Кодекс

<http://www.elaw.ru/online/>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов

<http://www.systema.ru/>

Научно технический центр правовой информации "Система".

Поиск документов в правовой базе данных. Электронные версии официальных изданий. Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство

http://www.vcom.ru/law/rf_law_1.shtml

Библиотека действующих законодательных актов Российской Федерации. Поиск документов

<http://www.referent.ru/>

Правовая система "Референт"

<http://www.kadis.net/>

Информационно-правовой сервер КАДИС.

На сайте содержатся новости, налоговая система 2002 г., библиотека бухгалтера, нормативные акты, печатные издания, законопроекты. Журнал "Арбитражные споры". Информационный журнал Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа. В журнале публикуются наиболее интересные и значимые судебные акты по конкретным делам и аналитические материалы по актуальным проблемам правоприменительной практики.

Тема 4.6. Современные автоматизированные системы управления персоналом

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 2ч.)

Продуманная система управления персоналом — это ключевая составляющая стратегии развития компании. Труд работников — важный экономический ресурс, которым, как и другими ресурсами, следует распоряжаться с максимальной эффективностью. Это означает, что рутинные задачи, действия, процессы выполнять необходимо максимально четко и оперативно. Автоматизированные системы кадровых операций, давно внедренные в практику, заметно упрощают жизнь руководителя предприятия и HR-службы.

Раздел 5. Промежуточная аттестация

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Самостоятельная работа - 11ч.;
Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)*

Тема 5.1. Зачет с оценкой

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организационные основы информационных технологий обеспечения бухгалтерской деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочтите задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

1. Классы программных продуктов ИС бухгалтерского учета. Журнал хозяйственных операций.
2. Инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета.
3. Интегрированная бухгалтерия для малых предприятий.

2. Прочтите задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

4. Комплексный бухгалтерский учет для средних и крупных предприятий.
5. Компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования.
6. Бухгалтерские системы в составе КИС.

Раздел 2. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания бухгалтерской деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочтите задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

4. Комплексный бухгалтерский учет для средних и крупных предприятий.
5. Компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования.
6. Бухгалтерские системы в составе КИС.

Раздел 3. Функциональное обеспечение бухгалтерской деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочтите задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

7. Модули финансовой бухгалтерии. Бухгалтерия в Главной книге.
8. Модули финансовой бухгалтерии. Бухгалтерия основных средств, дебиторов и кредиторов.
9. Автоматизированная информационная система (АИС) «Налог».

Раздел 4. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки бухгалтерских решений

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочтите задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

10. Характеристика функциональных задач, решаемых в органах налоговой службы.
11. Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы.
12. Особенности информационных технологий, используемых в органах налоговой службы.

Раздел 5. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П2.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2 ПК-П2.3 ПК-П6.3 ПК-П7.3

Вопросы/Задания:

1. Прочтите задание и запишите развернутый, обоснованный ответ
1. Традиционные и автоматизированные формы бухгалтерского учета.
2. Организация учета с использованием автоматизированной формы.
3. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов.
4. Автоматизация учета материальных ценностей.
5. Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда.
6. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
7. Автоматизация учета готовой продукции и ее продаж.
8. Автоматизация учета кассовых и банковских операций.
9. Автоматизация учета расчетных операций.
10. Автоматизация учета финансовых результатов и составления отчетности

Заочная форма обучения, Девятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П2.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2 ПК-П2.3 ПК-П6.3 ПК-П7.3

Вопросы/Задания:

1. Прочтите задание и запишите развернутый, обоснованный ответ
11. Источники данных для налогового учета.
12. Регистры и счета налогового учета.
13. Характеристика предметной области – система налогообложения.
14. Налоговый кодекс как модель налогообложения.
15. Особенности системы управления органами госналогслужбы.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Информационные системы в бухгалтерском учете: метод. рекомендации / Краснодар: КубГАУ, 2025. - 199 с. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. ГАЙДУК Н. В. Информационные системы в бухгалтерском учете: учеб. пособие / ГАЙДУК Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 199 с. - 978-5-907757-58-5. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС Лань
2. <http://www.iprbookshop.ru> - IPRBook

3. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

4. <https://znanium.com/> - Znanium.com

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)